

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением английского языка**

ПРИКАЗ

15.03.2024

№ 133

г. Таганрог

***Об участии во Всероссийских
проверочных работах 4-8 классов
весной 2024 года***

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2024 № 143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) обучающимся 4-8 классов по учебным предметам (Приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором по проведению ВПР в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка заместителя директора по УВР Плавинскую Ю.Г.
3. Плавинской Ю.Г.:
Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spofisoko.obrnodzorgov.su/>),
 - 3.1. Обеспечить заполнения формы – анкеты для участия ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 3.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком, определенном приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области»;
 - 3.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу участия в ВПР;
 - 3.4. Скорректировать расписание учебных занятий МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка в дни проведения ВПР;

- 3.5. Подготовить комплект документов для проведения ВПР (КИМы на всех участников, электронный и бумажный протокол, список кодов для обучающихся);
- 3.6. Загрузить ответы обучающихся в специальную электронную форму согласно графику окончания ВПР по соответствующему предмету, получить статистические формы с результатами выполнения работы.
4. При проведении ВПР использовать специально разработанные по заданию Рособрнадзора тексты с учетом примерных образовательных программ по предметам.
5. Классным руководителям 4-8 классов:
- 5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу участия в ВПР;
- 5.2. Обеспечить участие обучающихся ВПР в полном объеме, согласно списочному составу (Приложение 2).
6. Назначить организаторами проведения ВПР учителей – предметников, работающих в 4-8 классах, согласно расписанию уроков с учётом времени перемен и закрепленных кабинетов.
7. Организаторам проведения ВПР:
- 7.1. Проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
- 7.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- 7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР;
- 7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 7.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
8. Учителям - предметникам своевременно осуществить проверку работ обучающихся, заполнить электронный протокол в течение трех рабочих дней с момента проведения ВПР.
9. Контроль исполнения настоящего возложить на заместителя директора по УВР Ю.Г. Плавинскую.

Директор



Handwritten signature of N.V. Moxova

Н.В. Мохова

Исполнитель:

Ю.Г. Плавинская

С приказом ознакомлены:

1. Ю.Г. Плавинская
2. О.Э. Никитина
3. О.Е. Пруткая
4. Д.А. Драгун
5. О.В. Величко
6. Т.А. Москалюк
7. А.А. Калюжная
8. И.В. Бровченко
9. Л.Ф. Новрузова
10. М.Д. Корогодова
11. Е.В. Беньяминова

12. А.В. Подпорина
13. М.М. Павлова
14. Н.П. Бычкова
15. Е.И. Авилова
16. С.В. Савельева
17. Л.Л. Леонтьев
18. С.М. Корешкова
19. Т.С. Михайлова
20. Т.С. Черникова
21. В.П. Головкин

Handwritten signatures of the listed individuals