

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением английского языка**

ПРИКАЗ

12.02.2024

№ 66

г. Таганрог

***Об участии во Всероссийских
проверочных работах
в марте 2024 года
обучающихся 11 «А» класса***

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2024 № 143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие 13 марта 2024 года во всероссийских проверочных работах в режиме апробации (далее - ВПР) обучающимся 11 «А» класса по учебному предмету – история – 30 обучающихся, география – 6 обучающихся, химия – 1 обучающийся.
2. Назначить ответственным организатором по проведению ВПР в 11 классе в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка заместителя директора по УВР С.В. Савельеву.
3. С.В. Савельевой:
Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка в списки участников апробации ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spofisoko.obrnadzorgov.su/>),
 - 3.1. Получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнения формы – анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 3.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком, определенном приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2024 № 143 Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области»

- 3.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу участия в ВПР;
- 3.4. Скорректировать расписание учебных занятий МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка в дни проведения ВПР;
- 3.5. Подготовить комплект документов для проведения ВПР (КИМы на всех участников, электронный и бумажный протокол, список кодов для обучающихся);
- 3.6. Загрузить ответы обучающихся в специальную электронную форму согласно графику окончания ВПР по соответствующему предмету, получить статистические формы с результатами выполнения работы.
4. При проведении ВПР использовать специально разработанные по заданию Рособнадзора тексты с учетом примерных образовательных программ по предметам.
5. Классному руководителю 11 «А» класса Е.А. Иванченко:
 - 5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу участия в ВПР;
 - 5.2. Обеспечить участие обучающихся ВПР в полном объеме, согласно списочному составу (Приложение 1).
6. Назначить организатором проведения ВПР учителя русского языка и литературы – Е.И. Авилову.
7. Организатору проведения ВПР:
 - 7.1. Проверить готовность кабинета № 20 перед проведением проверочной работы;
 - 7.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - 7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР;
 - 7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 7.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
8. Учителям истории Глушковой Л.В., Черниковой Т.С., Мясоедовой Т.Н.:
 - 8.1. Своевременно проверить работы обучающихся по критериям;
 - 8.2. Заполнить форму отчета и сдать заместителю директора по УВР С.В. Савельевой до 18.03.2024 года.
9. Контроль исполнения настоящего возложить на заместителя директора по УВР Савельеву С.В.

Заместитель директора по УВР

Ю.Г. Плавинская

Исполнитель:

С.В. Савельева

С приказом ознакомлены:

1. С.В. Савельева
2. Е.И. Авилова
3. Л.В. Глушкова
4. Т.Н. Мясоедова
5. Т.С. Черникова
6. Е.А. Иванченко

