

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9  
с углубленным изучением английского языка**

**ПРИКАЗ**

**01.03.2023**

**№ 73**

**г. Таганрог**

***Об участии во Всероссийских  
проверочных работах  
в марте 2023 года  
обучающихся 11 «А» класса***

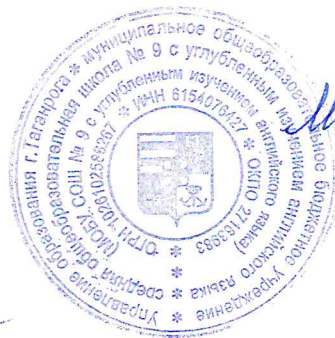
В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.03.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2023 года

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Принять участие 14 марта 2023 года во всероссийских проверочных работах в режиме апробации (далее - ВПР) обучающимся 11 «А» класса по учебному предмету – английский язык.
2. Назначить ответственным организатором по проведению ВПР в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка заместителя директора по УВР Плавинскую Ю.Г.
3. Плавинской Ю.Г.:  
Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка в списки участников апробации ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spofisoko.obrnadzorgov.su/>),
  - 3.1. Получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнения формы – анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;
  - 3.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком, определенном приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области»
  - 3.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу участия в ВПР;

- 3.4. Скорректировать расписание учебных занятий МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка в дни проведения ВПР;
  - 3.5. Подготовить комплект документов для проведения ВПР (КИМы на всех участников, электронный и бумажный протокол, список кодов для обучающихся);
  - 3.6. Загрузить ответы обучающихся в специальную электронную форму согласно графику окончания ВПР по соответствующему предмету, получить статистические формы с результатами выполнения работы.
4. При проведении ВПР использовать специально разработанные по заданию Рособнадзора тексты с учетом примерных образовательных программ по предметам.
  5. Классному руководителю 11 класса В.О. Чепуренко:
    - 5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу участия в ВПР;
    - 5.2. Обеспечить участие обучающихся ВПР в полном объеме, согласно списочному составу (Приложение 1).
  6. Назначить организатором проведения ВПР учителя информатики – И.Г. Сивцову.
  7. Организаторам проведения ВПР:
    - 7.1. Проверить готовность кабинета № 28 перед проведением проверочной работы;
    - 7.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
    - 7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР;
    - 7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
    - 7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
    - 7.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
  8. Учителям английского языка Корешковой С.М., Иванице Т.Н., Иванченко Е.А.:
    - 8.1. Своевременно проверить работы обучающихся по критериям;
    - 8.2. Заполнить форму отчета и сдать заместителю директора по УВР Ю.Г. Плавинской до 18.03.2023 года.
  9. Контроль исполнения настоящего возложить на заместителя директора по УВР Ю.Г. Плавинскую.

Директор



Н.В. Мохова

Исполнитель:

Ю.Г. Плавинская

С приказом ознакомлены:

1. Ю.Г. Плавинская
2. В.О. Чепуренко
3. И.Г. Сивцова
4. С.М. Корешкова
5. Т.Н. Иваница
6. Е.А. Иванченко

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of recipients, including signatures for Y.G. Plevinskaya, V.O. Chepurenko, I.G. Sivtsova, S.M. Koreshkova, T.N. Ivanitsa, and E.A. Ivanchenko.

## Списки обучающихся 11 «А» класса

1	Бачурин Захар Сергеевич
2	Бондаренко Анна Сергеевна
3	Воронина Елизавета Владимировна
4	Губанова Валерия Витальевна
5	Егорова Екатерина Владиславовна
6	Желтова Варвара Павловна
7	Завернина Елизавета Евгеньевна
8	Зацаренко Никита Русланович
9	Золотухин Александр Дмитриевич
10	Зоцик Глеб Сергеевич
11	Колесникова Ирина Максимовна
12	Колодяжная Анастасия Вячеславовна
13	Комкова Мария Денисовна
14	Копейко Мария Дмитриевна
15	Кучеренко Владислав Алексеевич
16	Москалюк Дарья Сергеевна
17	Наконечный Иван Васильевич
18	Панатова Мария Сергеевна
19	Панов Максим Витальевич
20	Регетти Георгий Андреевич
21	Хатажукова Валерия Зауровна
22	Чешенко Лев Константинович
23	Шевченко Рената Сергеевна
24	Шихахмедова Кира Маратовна